

## Regels omtrent aanvragen en verwerking van Deelnamesubsidie

### **Wie kan er deelnamesubsidie ontvangen?**

1. Deelnamesubsidie kan aangevraagd worden indien voldaan wordt aan alle de volgende punten: Begunstigde dient in het bezit te zijn van een geldige sportkaart van het Radboud Sportcentrum te Nijmegen;
2. Begunstigde dient student te zijn aan de Radboud Universiteit of de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen;
3. Begunstigde dient deel te hebben genomen aan een sportevenement.

In het geval van deelname van personen in teams, komen alleen de personen die voldoen aan de bovenstaande voorwaarden in aanmerking voor deelnamesubsidie.

NB: De deelnamesubsidie is bedoeld om deelname van studenten aan sportevenementen te stimuleren. De evenementen waarvoor subsidie aangevraagd wordt, dienen een bijdrage te leveren aan de sportbeoefening en -beleving van de Nijmeegse student. De penningmeester van de NSSR heeft het recht bepaalde evenementen uit te sluiten voor deelnamesubsidie. Bij het nemen van een dergelijk besluit houdt de penningmeester rekening met de aard, frequentie en kosten van het evenement. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk op te hoogte gesteld.

### **Welke vormen van deelnamesubsidie kunnen er worden aangevraagd en wat zijn hiervoor de voorwaarden?**

Deelnamesubsidie kan worden aangevraagd als vergoeding voor de gemaakte inschrijfkosten voor het evenement óf als tegemoetkoming in de gemaakte reiskosten om deel te nemen aan het evenement.

Een vergoeding voor het inschrijfgeld is alleen op toepassing voor kosten voor de deelname aan het evenement zelf. Kosten voor overnachtingen, maaltijden, e.d. worden hierbij niet meegerekend.

Een tegemoetkoming in de reiskosten kan aangevraagd worden voor reizen met het openbaar vervoer en/of auto.

Bij iedere aanvraag dient een volledig bewijs van deelname, bewijs van betaling en/of afstandsoverzicht meegestuurd te zijn.

Uit het bewijs van deelname moet duidelijk worden dat de begunstigde heeft deelgenomen aan een wedstrijd. Voorbeelden van zulke bewijzen zijn bijvoorbeeld een uitslag van een wedstrijd of een certificaat van deelname.

Uit het bewijs van betaling moet duidelijk worden dat de begunstigde kosten heeft gemaakt voor de deelname aan de wedstrijd door inschrijfkosten te betalen. Voorbeelden van correcte bewijzen hiervoor zijn overzichten van banktransacties bijvoorbeeld.

Uit het bewijs dat meegestuurd wordt voor het afstandsoverzicht moet duidelijk worden hoeveel kilometer is afgelegd om bij de locatie van de wedstrijd te komen. De route met de kortste afstand wordt hierbij genomen om de subsidie te berekenen. Correcte bewijzen kunnen aangeleverd worden door een screenshot te sturen van bijvoorbeeld de ANWB routeplanner.

### **Hoe wordt de hoogte van de subsidie berekend?**

Voor deelname aan NK's, een NSK van Categorie B of de Hogeschool Kampioenschappen en erkende internationale evenementen kan een maximum van 75% van de inschrijfgelden, of een bedrag van €0,0375 per km per persoon worden aangevraagd Dit kan tot een maximum van €15,- per persoon en €200,- per team.

Voor deelname aan NSK's die tot de SUSA-cup behoren, kan een maximum van 100% van de inschrijfgelden, of een bedrag van €0,0375 per km per persoon aan subsidie worden ontvangen. Dit kan tot een maximum van €20,- per persoon en €250,- per team.

Voor deelname aan een NSK van Categorie C of overige binnenlandse sportevenementen kan een maximum van 50% van de inschrijfgelden, of een bedrag van €0,025 per km per persoon aan subsidie worden ontvangen. Dit kan tot een maximum van €10,- per persoon en €150,- per team.

Voor deelname aan overige buitenlandse sportevenementen wordt in beginsel geen deelnamesubsidie verstrekt. Indien het DB in bijzondere gevallen besluit om toch subsidie toe te kennen, is dit een maximum van 50% van de inschrijfkosten, of een bedrag van €0,025 per km per persoon. Dit kan tot een maximum van €10,- per persoon en €150,- per team.

### **Procedure en afhandeling**

Er zijn vier periodes vastgesteld. Per periode wordt dit document ingevuld aan de hand van de ontvangen aanvragen. Uiterlijk één maand na het aflopen van de periode dient het bestand opgestuurd te worden naar de penningmeester van de NSSR. Vervolgens heeft de penningmeester van de NSSR vier weken de tijd om deze binnen gekomen gegevens te verwerken. Aan de hand van deze gegevens zal de penningmeester de definitieve toekenning bepalen en deze mededelen. Na deze mededelingen wordt de deelnamesubsidie uitbetaald aan de vereniging of de begunstigden.

De volgende periodes worden gehanteerd:

Periode	Start	Eind	Uitbetaling na
1	1-sep	30-nov	2-feb
2	1-dec	28-feb	2-mei
3	1-mrt	31-mei	1-aug
4	1-jun	31-aug	2-nov

De contactpersoon die de gegevens van de begunstigden verwerkt is verantwoordelijk voor het juist verwerken, bijhouden en archiveren van de informatie. Indien gevraagd moet de verwerker deze administratie kunnen overleggen aan de penningmeester van de NSSR.